



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO PER LO SPORT

## **5 per mille Irpef – anno 2009**

Sostegno alle Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI che svolgono una rilevante attività di interesse sociale

Legge 27 dicembre 2002, n. 289  
Art. 90

**Guida alla compilazione  
dell'istanza**

- **In evidenza**

Le richieste di pagamento degli importi dovuti vanno compilate **esclusivamente** utilizzando il form on-line presente sul sito internet dell'Ufficio per lo Sport (<http://www.sportgoverno.it>) – Approfondimenti - Cinque per mille 2009.

Dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, **è indispensabile stampare, sottoscrivere ed inviare:**

1. l'istanza;
2. l'allegato 1);
3. copia di un documento di riconoscimento valido, firmato e datato, del legale rappresentante dell'associazione beneficiaria;

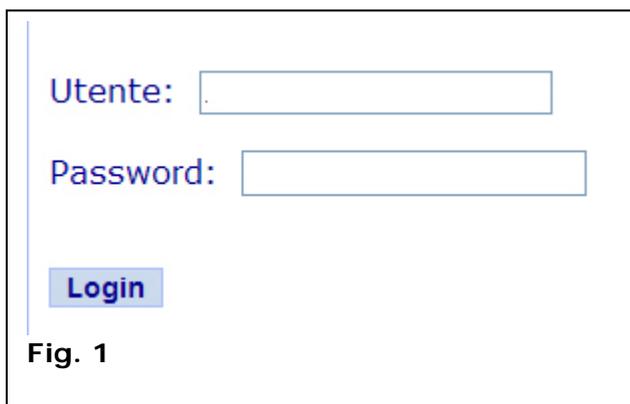
Per la procedura di invio attenersi a quanto indicato nella Sezione **"Invio dell'istanza"**.

**N.B.: Non saranno accettati moduli diversi da quelli previsti per la compilazione on-line.**

Nel corso dell'inserimento dati prestare attenzione alla riga in basso **"Stato della procedura"** nella quale vengono visualizzati messaggi relativi ai vari passaggi ed eventuali errori riportati.

## Avvio della procedura di inserimento dei dati dell'Associazione

1. La prima azione da compiere è quella relativa alla *procedura di autenticazione* sulla pagina del sito internet dell'Ufficio per lo Sport. Inserire nei campi



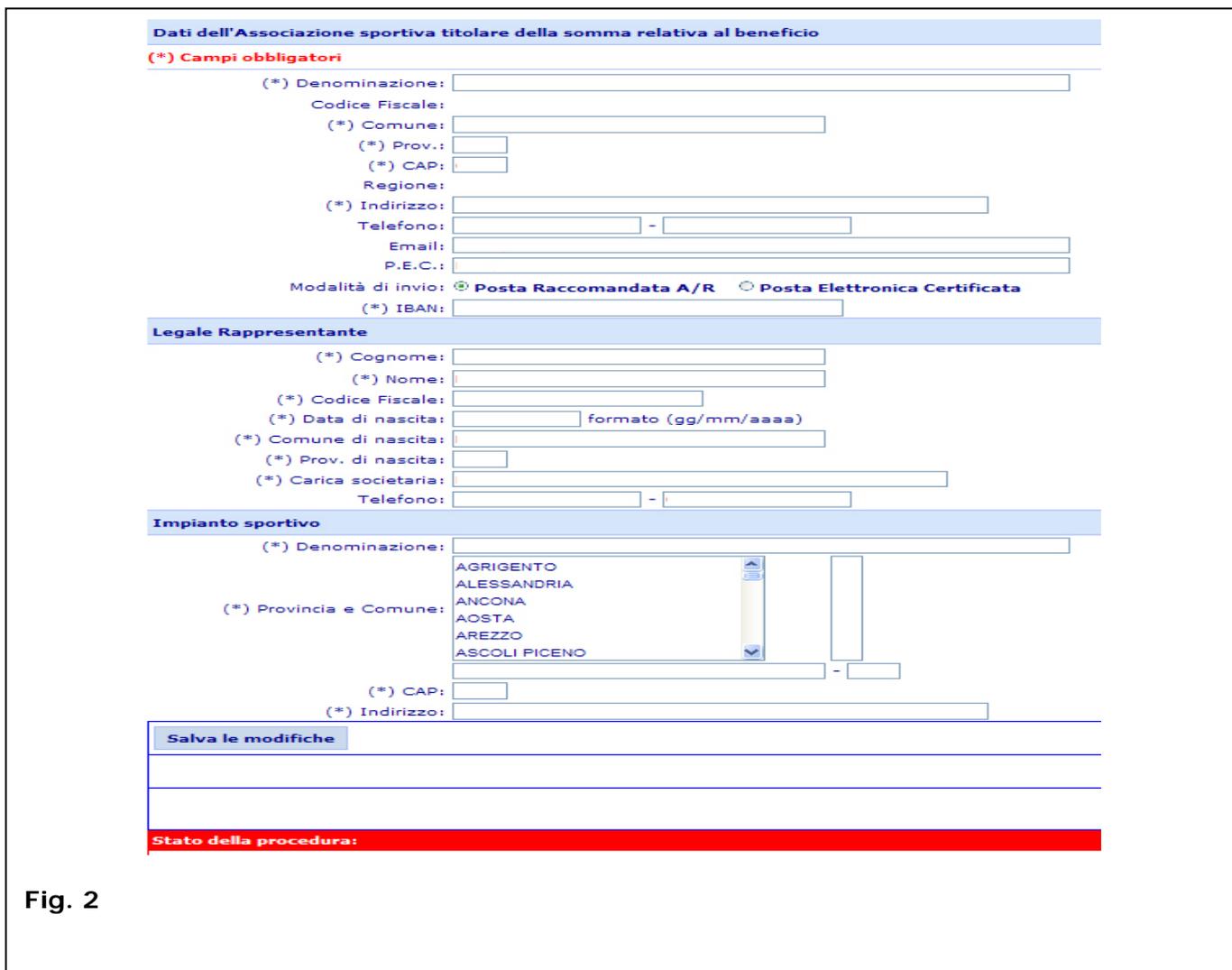
Utente:

Password:

Fig. 1

appaiono sulla pagina (Fig. 1) le credenziali comunicate con la nota dell'Ufficio. **Fare attenzione all'inserimento che va effettuato rispettando le differenze tra lettere maiuscole e minuscole.**

2. Inseriti i dati cliccare sul bottone **"Login"**.
3. Appare, a questo punto il form per l'inserimento dei dati (Fig. 2).



**Dati dell'Associazione sportiva titolare della somma relativa al beneficio**

(\*) **Campi obbligatori**

(\*) Denominazione:

Codice Fiscale:

(\*) Comune:

(\*) Prov.:

(\*) CAP:

Regione:

(\*) Indirizzo:

Telefono:  -

Email:

P.E.C.:

Modalità di invio:  **Posta Raccomandata A/R**  **Posta Elettronica Certificata**

(\*) IBAN:

**Legale Rappresentante**

(\*) Cognome:

(\*) Nome:

(\*) Codice Fiscale:

(\*) Data di nascita:  formato (gg/mm/aaaa)

(\*) Comune di nascita:

(\*) Prov. di nascita:

(\*) Carica societaria:

Telefono:  -

**Impianto sportivo**

(\*) Denominazione:

(\*) Provincia e Comune:

(\*) CAP:

(\*) Indirizzo:

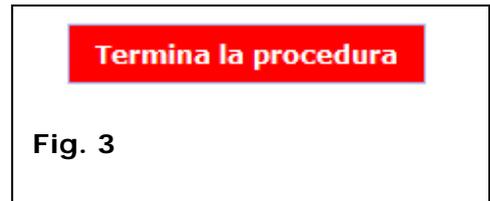
**Stato della procedura:**

Fig. 2

4. La prima considerazione da fare è relativa al fatto che non tutti i dati devono essere inseriti contemporaneamente. La procedura può essere interrotta e ripresa più volte facendo attenzione, ogni volta, a salvare i dati.
5. I dati da inserire sono i seguenti (in rosso i dati obbligatori):
  - a. *Denominazione*: la denominazione completa come risulta dall'atto costitutivo;
  - b. *Codice fiscale*: inserito a cura dell'Ufficio. Dato non modificabile;
  - c. *Comune, Prov, CAP*: Comune, sigla della Provincia e Codice di Avviamento Postale relativi alla Sede Legale dell'Associazione;
  - d. *Regione*: inserito a cura dell'Ufficio. Dato non modificabile;
  - e. *Indirizzo*: indirizzo della Sede Legale dell'Associazione;
  - f. *Telefono*: due possibili numeri telefonici dell'Associazione;
  - g. *E-mail*: un indirizzo di e-mail dell'Associazione cui l'Ufficio per lo Sport potrà inviare eventuali comunicazioni;
  - h. *PEC*: l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata riconducibile all'Associazione dal quale sarà inviata l'istanza;
  - i. *Modalità di invio*: la modalità scelta dall'Associazione per inviare l'istanza all'Ufficio per lo Sport;
  - j. *IBAN*: Coordinate IBAN del conto sul quale versare quanto dovuto all'Associazione. **I caratteri alfabetici vanno inseriti in MAIUSCOLO**;
  - k. *Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data e Luogo di nascita*: generalità del Legale Rappresentante dell'Associazione;
  - l. *Carica societaria*: il ruolo ricoperto dal Legale Rappresentante (ad es. Presidente, Segretario, ecc.);
  - m. *Telefono*: massimo due numeri telefonici del Legale Rappresentante;
  - n. *Denominazione, Comune, Provincia, CAP ed indirizzo*: dati relativi alla struttura sportiva dove l'Associazione svolge la

propria attività. Nel caso in cui le strutture siano più di una inserire i dati di quella che viene usata maggiormente. Per Comune e Provincia, selezionare prima la Provincia e quindi il Comune.

6. Una volta inseriti i dati, completamente o parzialmente, cliccare sul bottone **“Salva le modifiche”**. Questa azione fa apparire un altro bottone **“Termina la procedura”** (Fig. 3). **Prestare la massima attenzione a**



questo bottone che, se cliccato, provoca ***il consolidamento dei dati e l'impossibilità di modificarli ulteriormente***. Le possibilità sono due:

- a. *E' stato completato l'inserimento dei dati e si vuole passare alla stampa del modulo da inviare all'Ufficio per lo Sport: cliccare il bottone **“Termina la procedura”**;*
  - b. *Non è stato completato l'inserimento dei dati e si intende continuare in seguito: uscire dalla procedura, semplicemente chiudendo la finestra del browser, senza cliccare il bottone **“Termina la procedura”**;*
7. Nel caso che si sia erroneamente cliccato il bottone **“Termina la procedura”** senza prima aver completato l'inserimento dei dati, può essere richiesto lo sblocco dell'istanza inviando una e-mail all'indirizzo [ufficiospport@governo.it](mailto:ufficiospport@governo.it). Devono essere allegati l'istanza di sblocco, redatta su carta intestata dell'Associazione e firmata dal Legale Rappresentante, ed una copia di un documento di riconoscimento valido, firmato e datato, del legale rappresentante stesso. Se si preferisce utilizzare il mezzo fax si possono inviare i documenti suddetti al numero 06.45532.3432.

8. Quando i dati sono stati tutti inseriti e si è provveduto a cliccare il bottone **“Termina la procedura”**, resta da effettuare la stampa del

**STAMPA MODULO ed ALLEGATO 1**

Fig. 4

modulo e dell'allegato 1). Dopo aver cliccato sul bottone suddetto appare il bottone **“Stampa modulo ed Allegato 1”** (Fig. 4) che consente, appunto, di stampare il modulo e l'allegato con i dati inseriti. La stessa operazione può essere effettuata anche successivamente. Da quando i dati sono consolidati e bloccati, l'utente può rientrare nella procedura e stampare il modulo.

9. La stampa del modulo può essere effettuata esclusivamente dopo aver proceduto al consolidamento dei dati cliccando il bottone **“Termina la procedura”**. Dopo aver cliccato il bottone **“Stampa modulo ed Allegato 1”** apparirà la pagina precompilata (Fig. 5).

<p><b>MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DI RIMBORSI FISCALI E DI ALTRE FORME DI EROGAZIONE RISERVATO A SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE - 5 PER MILLE 2009 -</b></p>		Allegato 1)	
<p><b>Data di stampa:</b> 28/12/2009 10:47:40</p>		<p>Codice Associazione: <b>0000000000</b></p>	
<p><b>Dati dell'Associazione sportiva titolare della somma relativa al beneficio</b></p>		<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445</b></p>	
<p>Codice: <b>0000000000</b></p>		<p>Il sottoscritto <b>XXXXXXXXXX</b> - C.F.: <b>XXXXXXXXXX</b></p>	
<p>Denominazione: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>nato il <b>XX/XX/XX</b> a: <b>XX</b> Prov.: <b>XX</b></p>	
<p>Codice Fiscale: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente:</p>	
<p>Comune: <b>XXXXXXXXXX</b> Prov.: <b>XX</b> CAP: <b>XXXXXX</b></p>		<p><b>XXXXXXXXXX</b></p>	
<p>Regione: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>con sede in <b>XXXXXXXXXX</b> Prov.: <b>XX</b></p>	
<p>Indirizzo: <b>VIA XXXXXXXXXXXXX</b></p>		<p>Indirizzo: <b>VIA XXXXXXXXXXXXX</b></p>	
<p>Telefono: <b>XXXX-XXXX</b></p>		<p>Codice Fiscale: <b>XXXXXXXXXX</b></p>	
<p>Email: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che l'ente di cui sopra continua a svolgere la propria attività sociale ed educativa dello sport, secondo i criteri stabiliti dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 2 aprile 2009. Informativa ai sensi del D.Lgs 196 del 2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.</p>	
<p>IBAN: <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b></p>		<p>Data _____</p>	
<p><b>Legale Rappresentante</b></p>		<p style="text-align: right;">Firma del Legale Rappresentante</p>	
<p>Cognome: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>_____</p>	
<p>Nome: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p><b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 d.lgs. n. 196/2003)</b></p>	
<p>Codice Fiscale: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>L'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri informa che i dati conferiti, anche con autocertificazione, relativi all'Ente ed al legale rappresentante sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini dell'erogazione del beneficio del 5 per mille, che, altrimenti, non potrebbe essere corrisposto. Il conferimento dei recapiti (telefonici e di posta elettronica) è facoltativo per fornire agli interessati notizie utili in merito agli adempimenti da porre in essere. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tali scopi, con modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, da parte dei soli incaricati del trattamento designati dall'Ufficio per lo Sport, nonché da un eventuale istituto bancario, nel caso di esternalizzazione delle procedure di pagamento. Si informa, inoltre, che l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003 (accesso, aggiornamento, cancellazione, trasformazione, etc.), rivolgendosi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per lo Sport - via del Corso 184, 00186 Roma.</p>	
<p>Data di nascita: <b>XX/XX/XXXX</b></p>		<p><b>CONSENSO AL TRATTAMENTO.</b></p>	
<p>Comune di nascita: <b>XXXXXX</b></p>		<p>Il sottoscritto <b>XXXXXXXXXX</b> in qualità di legale rappresentante dell'Ente:</p>	
<p>Prov. di nascita: <b>XX</b></p>		<p><b>XXXXXXXXXX</b></p>	
<p>Carica societaria: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e di avere preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs medesimo "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti", ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali e sensibili, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.</p>	
<p>Telefono: <b>XX-XXXX</b></p>		<p>Data _____</p>	
<p><b>Impianto sportivo dove si svolge prevalentemente l'attività</b></p>		<p style="text-align: right;">Firma del Legale Rappresentante</p>	
<p>Denominazione: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p>_____</p>	
<p>Comune: <b>XXXXXXXXXX</b></p>		<p><b>Fig. 5</b></p>	
<p>Prov - CAP: <b>XX - XXXXX</b></p>			
<p>Indirizzo: <b>VIA DELLA XXXXXXXXXXXXX</b></p>			
<p>Data _____</p>			

La stampa si effettua dall'opzione **Stampa** del **Menù File** presente nei vari browser. Nelle figure successive (Figg. 6 - 8) si evidenziano le **impostazioni consigliate** per la stampa nei browser più comuni:

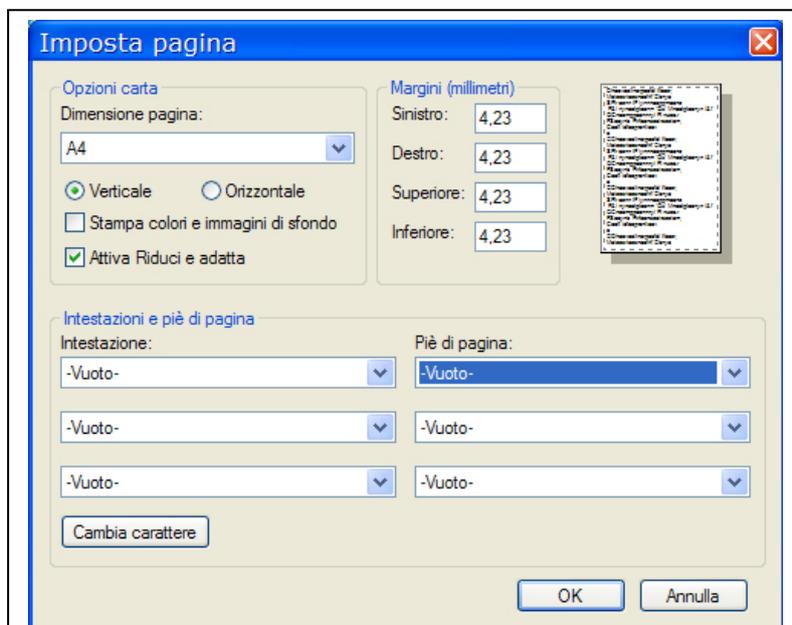


Fig. 6 - Internet Explorer

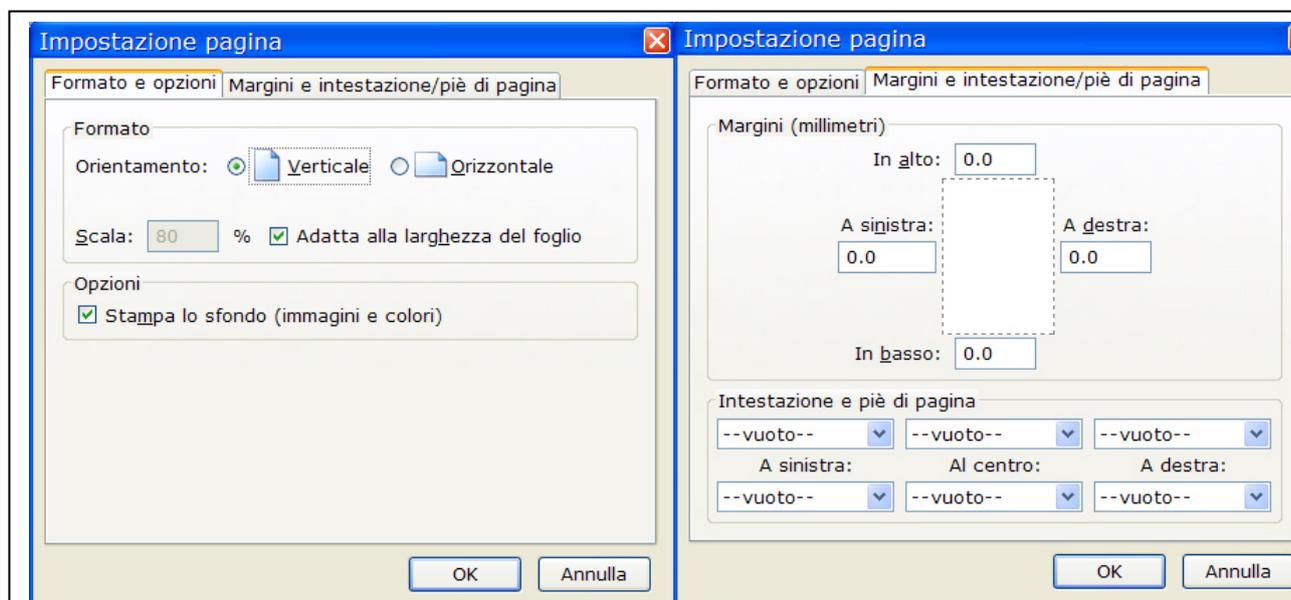
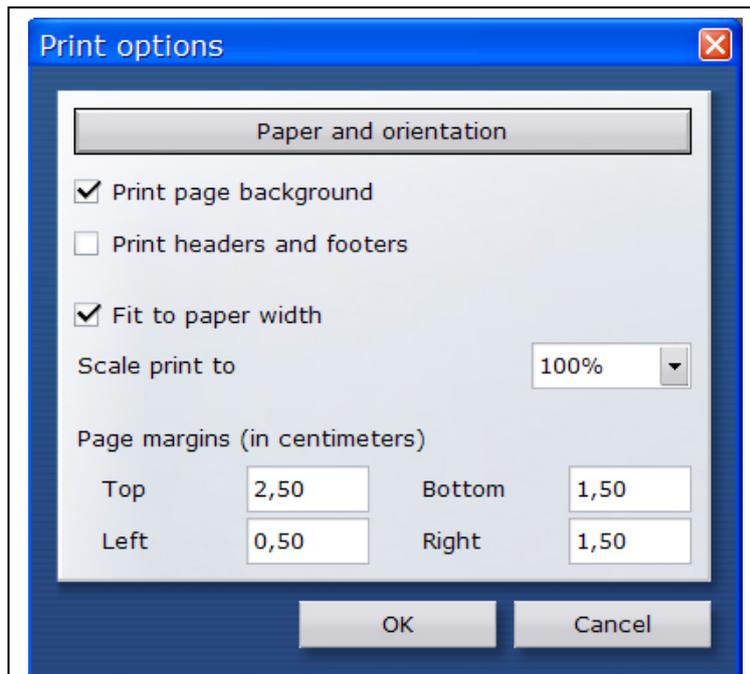


Fig. 7 – Mozilla Firefox



**Fig. 8 - Opera**

## **Data e Firma**

Nei due moduli (il modello per la richiesta di accreditamento e l'allegato 1) va inserita la data di compilazione e la firma del Legale Rappresentante dell'Ente che richiede il contributo.

- **Invio dell'istanza**

Deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido, firmato e datato, del legale rappresentante.

**Si ricorda che è obbligatorio inviare all'Ufficio per lo Sport i moduli e la fotocopia di cui sopra.**

La spedizione all'Ufficio per lo Sport deve avvenire utilizzando la Posta Elettronica Certificata. Si possono acquisire in formato digitale (preferibilmente .pdf) i documenti firmati attraverso uno scanner ed allegarli alla e-mail. L'indirizzo PEC dell'Ufficio per lo Sport è:

[capoufficioSPORT@mailbox.governo.it](mailto:capoufficioSPORT@mailbox.governo.it)

**Come già detto, non ha alcuna validità legale l'invio dell'istanza effettuato da una casella di posta elettronica non certificata.**

Solo in caso di impossibilità motivata la documentazione potrà essere inviata con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ufficio per lo Sport  
Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma**

Quest'ultima modalità di trasmissione comporterà tempi più lunghi per l'erogazione del contributo.

Si ribadisce quanto segue:

- L'attivazione di una casella di PEC può essere richiesta gratuitamente dal Legale Rappresentante dell'Associazione seguendo le istruzioni pubblicate sul sito <https://www.postacertificata.gov.it/>
- **Si raccomanda di prendere visione dell'informativa per l'Ente (artt. 11 e 12 del D.P.C.M. 3 aprile 2009) scaricabile dalla pagina di accesso alla Sezione cinque per mille 2009.**