

DICHIARAZIONE PREVENTIVA  
PER **L'ESERCIZIO TEMPORANEO E OCCASIONALE**  
DELLA PROFESSIONE DI MAESTRO DI SCI  
AI SENSI DEL  
D.LGS. 206/2007 DI ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2005/36/CE  
RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI,  
E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PREVENTIVA  
ON-LINE  
**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo Sport

L'URL del sito internet che permette l'avvio della procedura per la presentazione on-line delle dichiarazioni è:

<http://app.sportgoverno.it/ms-temp-online/login.aspx>

La pagina che appare è la seguente

### ACCESSO

ALLA DICHIARAZIONE PREVENTIVA PER L'ESERCIZIO TEMPORANEO E OCCASIONALE DELLA PROFESSIONE DI MAESTRO DI SCI AI SENSI DEL D.LGS. 206/2007 DI ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2005/36/CE RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Campo Obbligatorio (\*)

LOGIN	
Riga 01 *	Anno <input type="text" value="2020"/>
Riga 02 *	Cognome <input type="text"/>
Riga 03 *	Nome <input type="text"/>
Riga 04 *	Data di nascita <input type="text" value="Selezionare il giorno"/> <input type="text" value="Selezionare il mese"/> <input type="text" value="Selezionare l'anno"/>
	Password (solo per Utenti già registrati) <input type="text"/>
<input type="button" value="Dichiarazione NUOVO UTENTE"/> <input type="button" value="Dichiarazione UTENTE GIA' REGISTRATO"/> <input type="button" value="Modifica Anagrafica"/>	
<input type="button" value="Hai dimenticato la password ?"/> <input type="button" value="Rigenera la Password"/>	

### Inserire Cognome e Nome.

Selezionare dalle caselle a discesa **il giorno, il mese e l'anno di nascita**. Nella casella dell'anno viene inserito dal sistema l'anno corrente e non è modificabile.

*Prestare attenzione all'inserimento dei dati in questa pagina poiché non potranno più essere modificati.*

***Se non si autorizza la gestione dei dati personali non sarà possibile accedere alla procedura.***

- Se è la prima volta che si presenta la dichiarazione fare click su **"Dichiarazione nuovo utente"** (Pagine da 4 a 11).
- Se, invece, si è già presentata una dichiarazione negli anni precedenti cliccare il bottone **"Dichiarazione utente già registrato"** (Pagina 12). In ogni caso il sistema effettua un controllo di eventuali dichiarazioni già presentate negli anni precedenti.
- Se si vuole generare una nuova password, che sarà comunicata all'indirizzo email inserito in fase di registrazione, utilizzare il bottone **"Rigenera la password"** (Pagina 13).
- Se si vuole modificare e/o aggiornare i propri dati anagrafici modificabili (Pagina 14) utilizzare il bottone **"Modifica anagrafica"**.

**Possibili messaggi di errore di questa pagina:**

- **Utente GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO. Utilizzare il bottone 'Dichiarazione UTENTE GIA' REGISTRATO':** L'utente, già registrato negli anni precedenti, tenta di accedere alla procedura come nuovo utente. Questa operazione non è possibile e l'utente deve accedere come utente già registrato inserendo i propri dati e la password comunicata via email all'atto della prima registrazione;
- **L'utente ha già presentato una dichiarazione per l'anno XXXX. Non è possibile presentare più di una dichiarazione per anno:** L'utente ha già presentato una dichiarazione per l'anno corrente. L'unico motivo possibile per presentare un'altra dichiarazione è quella di modificare i dati relativi ai propri titoli professionali, operazione possibile con "Modifica Anagrafica";
- **L'Utente NON E' PRESENTE IN ARCHIVIO. Utilizzare il bottone 'Dichiarazione NUOVO UTENTE':** L'utente ha tentato di accedere alla procedura utilizzando il bottone "Dichiarazione utente già registrato" senza aver prima effettuato la procedura di registrazione. Utilizzare il bottone "Dichiarazione nuovo utente";
- **L'Utente NON E' PRESENTE IN ARCHIVIO. Impossibile ripristinare la password:** L'utente ha tentato di ripristinare la propria password senza essere registrato;
- **PASSWORD NON CORRETTA:** La password non è stata inserita correttamente. Nel caso si sia dimenticata utilizzare il bottone "Rigenera la password";
- **LA PASSWORD E' OBBLIGATORIA:** L'utente tenta di accedere alla procedura come utente già autenticato senza inserire la password;
- **Problemi con la connessione:** Errore generico e momentaneo non dovuto all'utente. Riprovare ad effettuare l'operazione;
- **Impossibile inviare la email della password:** Errore generico e momentaneo non dovuto all'utente. Riprovare ad effettuare l'operazione;

Si ha accesso, a questo punto, alle pagine che permetteranno l'inserimento dei dati richiesti e la presentazione della dichiarazione via e-mail.

## Dichiarazione nuovo utente

Le pagine per l'inserimento dei dati sono suddivise secondo questo ordine.

<b>Dati anagrafici</b>
Residenza e contatti
Dichiarazioni
Allegati
<b>CONTROLLO dei DATI INSERITI ed INVIO della domanda</b>

- Dati anagrafici (righe da 0 a 6)
- Residenza e contatti (righe da 7 a 12)
- Dichiarazioni (righe da 13 a 32)
- Allegati (righe da 33 a 40)
- Termine della procedura ed invio della domanda

In alcuni numero di riga è presente un pallino rosso (•) che identifica un **CAMPO OBBLIGATORIO**

Passiamo ora al dettaglio degli inserimenti da effettuare.

Dati anagrafici	
Riga 0	Nome utente: Password: Anno:
Riga 1 •	Cognome [Last name] <input type="text"/>
Riga 2 •	Nome [First name] <input type="text"/>
Riga 3 •	Stato di nascita [Country of birth] <input type="text" value="Selezionare un Paese - Select a country"/>
Riga 4 •	Luogo di nascita [Place of birth] <input type="text"/>
Riga 5 •	Data di nascita [Birth date] <input type="text"/>
Riga 6 •	Cittadinanza [Citizenship] <input type="text" value="Selezionare un Paese - Select a country"/>

[Avanti >](#)

Riga 0

**Nome utente, password ed anno.** Sono generate dal sistema. Il Nome utente non sarà più modificabile. La password potrà essere rigenerata e sostituita utilizzando il

## Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport

bottone presente nella pagina di Login. La password sarà comunicata all'utente, tramite email, al termine della procedura di inserimento dei dati.

Riga 1 e 2 **Cognome e Nome.** Non è possibile scrivere in questi campi. I dati riportati sono quelli inseriti nella pagina di login **(OBBLIGATORIO)**

Riga 3 **Stato di nascita.** Selezionare la propria Nazione di nascita dall'elenco a discesa **(OBBLIGATORIO)**

Riga 4 **Luogo di nascita.** Scrivere il proprio luogo di nascita **(OBBLIGATORIO)**

Riga 5 **Data di nascita.** Come per le righe 1 e 2 non è possibile scrivere in questo campo. Il dato è quello inserito nella pagina di login. **(OBBLIGATORIO)**

Riga 6 **Cittadinanza.** Selezionare dall'elenco a discesa la propria cittadinanza. **(OBBLIGATORIO)**

Riga 7 **Stato di residenza.** Selezionare dall'elenco a discesa lo Stato dove si risiede. **(OBBLIGATORIO)**

Riga 8 **Città di residenza.** Scrivere il proprio luogo di residenza **(OBBLIGATORIO)**

Riga 9 **Indirizzo di residenza.** Scrivere il proprio indirizzo di residenza **(OBBLIGATORIO)**

## Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport

Riga 10 e 11 **Recapiti telefonici.** Indicare il proprio numero di telefono fisso (Riga 10) ed il proprio numero di telefono cellulare (Riga 11)

Riga 12 **Email.** Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Come indicato nella nota **si raccomanda di inserire un indirizzo email privato e non un indirizzo di associazioni o simili.** A questo indirizzo potranno essere inviate email contenenti dati sensibili e personali. **(OBBLIGATORIO)**

Dichiara di:

Riga 13	voler esercitare nella Regione	<input type="text" value="Selezionare la Regione"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="text"/> <small>Per inserire più regioni selezionare di nuovo dall'elenco. Per eliminare gli inserimenti fatti cliccare su Cancella</small>
Riga 14	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <small>SCELTA OBBLIGATORIA</small>	essere in possesso del certificato di competenza di cui all'art. 8 Regolamento delegato (UE) 2019/907 della Commissione del 14 marzo 2019
Riga 27	essere legalmente stabilito per esercitare la professione	<input type="text" value="Selezionare un Paese - Select a country"/> <input type="text"/>
Riga 29	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi
Riga 30	Dettaglio assicurazione	<input type="text"/>
Riga 31	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	aver riportato condanne penali
Riga 32	aver svolto prestazioni temporanee ed occasionali sul territorio italiano nei seguenti luoghi e periodi	<input type="text" value="Selezionare la Regione"/> Periodo <input type="text"/> <input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="text"/> <small>Selezionare la Regione, inserire il periodo e cliccare su Aggiungi. Per ulteriori inserimenti ripetere l'operazione. Per eliminare gli inserimenti effettuati cliccare Cancella</small>

Riga 13 **Dichiara di voler esercitare temporaneamente ed occasionalmente l'attività professionale in Italia ed in particolare nella Regione.** Selezionare dall'elenco a discesa la Regione dove si intende esercitare. Nel caso di più Regioni si può continuare a selezionare. Nel campo sottostante all'elenco a discesa si inseriranno le Regioni selezionate. Il pulsante "Cancella" si utilizza per eliminare gli inserimenti fatti. **Si chiede di indicare località e periodo in cui si intende svolgere la prestazione in quanto, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 206/2007, le Autorità competenti a ricevere le dichiarazioni ed a prendere le decisioni sono diverse in base alla Regione/Provincia Autonoma scelta per l'esercizio della professione.**

## Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport

Riga 14

**Dichiara di essere in possesso del certificato di competenza di cui all'art. 8 Regolamento delegato (UE) 2019/907 della Commissione del 14 marzo 2019 (che istituisce una prova di formazione comune per i maestri di sci ai sensi dell'art.49-ter della direttiva 2005/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali).** Selezionare "SI" o "NO" **(OBBLIGATORIO)**. Questa scelta è bloccante. Fino a quando non si effettua non sarà possibile cambiare pagina.

essere in possesso del certificato di con

Riga 14 ●  SI  NO

**SCELTA OBBLIGATORIA**

*In funzione della selezione precedente il modulo si comporta diversamente*

**Se si seleziona "SI"**

Riga 15 ●	Rilasciato in data	<input type="text"/>	Formato gg/mm/aaaa
Riga 16 ●	Rilasciato da	<input type="text"/>	

Riga 15

**Rilasciato in data.** Indicare la data di rilascio del certificato di competenza di cui alla riga 14 (Il formato della data deve essere gg/mm/aaaa. Es. per 6 agosto 2020 inserire 06/08/2020) **(OBBLIGATORIO)**

Riga 16

**Rilasciato da.** Scrivere l'ente che ha rilasciato il certificato di competenza di cui alla riga 14 **(OBBLIGATORIO)**

**Se si seleziona "NO"**

Riga 17 ●	essere in possesso del titolo abilitativo di maestro di:	
Riga 18 ●	<input type="radio"/> SCI ALPINO	
Riga 19 ●	denominazione titolo	<input type="text"/>
Riga 20 ●	rilasciato da	<input type="text"/>
Riga 21 ●	<input type="radio"/> SCI di FONDO	
Riga 22 ●	denominazione titolo	<input type="text"/>
Riga 23 ●	rilasciato da	<input type="text"/>
Riga 24 ●	<input type="radio"/> SNOWBOARD	
Riga 25 ●	denominazione titolo	<input type="text"/>
Riga 26 ●	rilasciato da	<input type="text"/>

Riga 17

**Dichiara di essere in possesso del titolo abilitativo di maestro di:** effettuare una o più scelte delle righe 18, 21 e

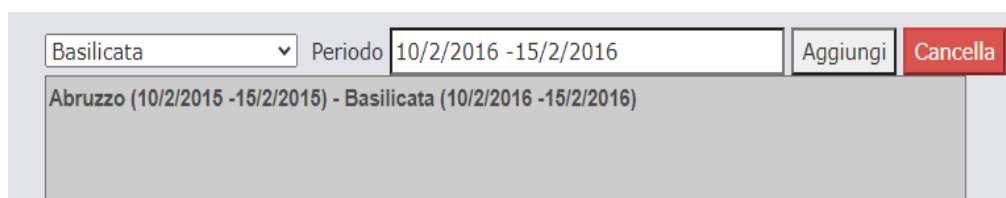
**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
Ufficio per lo Sport

Riga 18	24 <b>(OBBLIGATORIO)</b> <b>Sci alpino.</b> Se si effettua questa scelta le <b>righe 19 e 20 diventano obbligatorie</b>
Riga 19	Denominazione del titolo di riga 18 che si possiede
Riga 20	Denominazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo di riga 19
Riga 21	<b>Sci di fondo.</b> Se si effettua questa scelta le <b>righe 22 e 23 diventano obbligatorie</b>
Riga 22	Denominazione del titolo di riga 21 che si possiede
Riga 23	Denominazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo di riga 22
Riga 24	<b>Snowboard.</b> Se si effettua questa scelta le <b>righe 25 e 26 diventano obbligatorie</b>
Riga 25	Denominazione del titolo di riga 24 che si possiede
Riga 26	Denominazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo di riga 25
Riga 27	<b>Dichiara di essere legalmente stabilito per esercitare la professione.</b> Selezionare lo Stato dall'elenco a discesa. <b>(OBBLIGATORIO)</b>
Riga 28 ●	Nello Stato di stabilimento la professione è regolamentata ? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Riga 28	<b>Nello Stato di stabilimento la professione è regolamentata ?</b> Nel caso in cui alla riga 14 si selezioni "NO", appare la riga 28. E' obbligatorio dare una risposta. Se si risponde "NO" ai sensi degli articoli 9, comma 1, lett. b), e 10, comma 2, lett. d), del d.lgs. 206/2007, <b>si deve allegare, alla successiva riga 38, documentazione probante</b> che l'esercizio della professione è stata svolta per almeno un anno nel corso dei dieci che precedono la presente richiesta.
Riga 29	<b>Dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi.</b> Selezionare "SI" o "NO". <b>(OBBLIGATORIO)</b>
Riga 30	<b>Dettaglio della copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi in corso di validità, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della professione, la cui decorrenza dovrà essere precedente alla data di inizio dell'attività.</b> Inserire il numero della polizza ed il nome dell'Assicurazione con la quale si è contratta.
Riga 31	<b>Dichiara di non aver riportato condanne penali.</b> Selezionare "SI" o "NO". <b>(OBBLIGATORIO)</b>



Riga 32

**Dichiara che ha svolto prestazioni professionali temporanee e occasionali sul territorio italiano nei seguenti luoghi o periodi.**

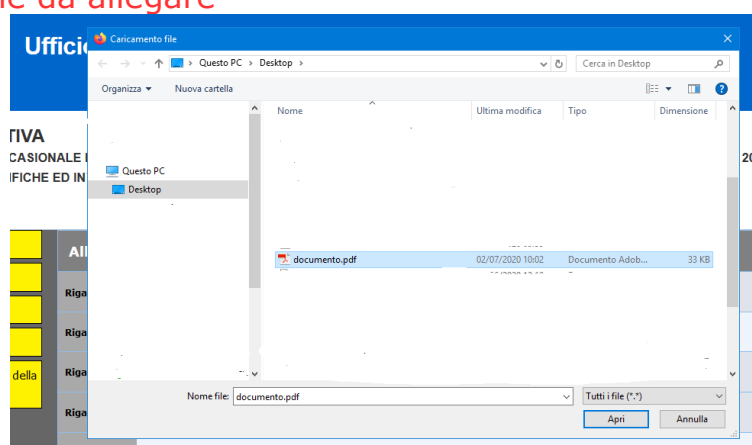


Selezionare la Regione dove si è svolto le suddette prestazioni ed inserire il relativo periodo. Dopo aver fatto questo cliccare sul bottone "Aggiungi". Come si vedrà, gli inserimenti fatti vengono inseriti nel campo sottostante. Per inserire altre Regioni e periodo ripetere l'operazione. Il bottone "Cancella" elimina gli inserimenti effettuati.

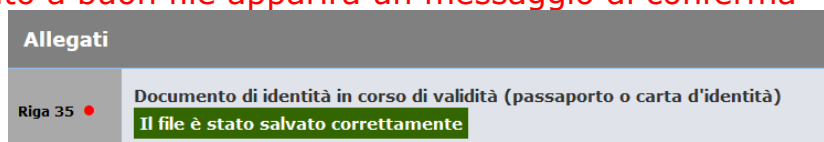
Si chiede di indicare località e periodo in cui si intende svolgere la prestazione in quanto, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 206/2007, le Autorità competenti a ricevere le dichiarazioni ed a prendere le decisioni sono diverse in base alla Regione/Provincia Autonoma scelta per l'esercizio della professione

Per le righe da 33 a 40 valgono alcune considerazioni generali:

1. I file devono essere **esclusivamente in formato .pdf**
2. I file non possono superare il peso di **4 Mb**
3. I file saranno comunque rinominati dalla procedura, quindi gli allegati alla email avranno nomi diversi da quelli dei file che si sono caricati.
4. Selezionando il pulsante "**Sfoggia...**" apparirà una finestra dove scegliere il file da allegare



5. Dopo aver scelto il file cliccare sul bottone "Carica il file". Se l'upload del file è andato a buon fine apparirà un messaggio di conferma



**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**Ufficio per lo Sport**

Riga 33 o Riga 34	<b>Allega documentazione titolo abilitativo.</b> In funzione della scelta di Riga 14 apparirà la Riga 31 o 32. <b>(OBBLIGATORIO)</b>
Riga 35	<b>Allega documento di identità in corso di validità (passaporto o carta di identità).</b> Selezionare il bottone "Scegli file", selezionare il file da allegare e poi cliccare il bottone "Carica il file". <b>(OBBLIGATORIO)</b>
Riga 36	<b>Allega certificazione penale e dei carichi pendenti o autocertificazione ai sensi regolamento UE 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 luglio 2016 che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012.</b> Selezionare il bottone "Scegli file", selezionare il file da allegare e poi cliccare il bottone "Carica il file". <b>(OBBLIGATORIO)</b>
Riga 37	<b>Allega pagamento dell'imposta di bollo.</b> Selezionare il bottone "Scegli file", selezionare il file da allegare e poi cliccare il bottone "Carica il file".
Riga 38	<b>Attestazione che l'esercizio della professione è stata svolta per almeno un anno nel corso dei dieci che precedono la presente richiesta.</b> Se alla riga 28 si è risposto "NO", ai sensi degli articoli 9, comma 1, lett. b), e 10, comma 2, lett. d), del d.lgs. 206/2007, <b>allegare documentazione probante che l'esercizio della professione è stata svolta per almeno un anno nel corso dei dieci che precedono la presente richiesta</b>
Riga 39	<b>Allega copia di ogni altra documentazione attestante l'eventuale ulteriore formazione ed esperienza professionale del richiedente, rilevante al fine della dimostrazione del possesso delle conoscenze e/o capacità essenziali.</b> Selezionare il bottone "Scegli file", selezionare il file da allegare e poi cliccare il bottone "Carica il file". Inserire tutta la documentazione in un unico file.
Riga 40	<b>Allega certificazione emessa dall'Autorità competente dello Stato membro di stabilimento che attesti che il prestatore è legalmente stabilito nello Stato Membro per esercitare l'attività in questione e che non gli è vietato esercitarla, anche su base temporanea, al momento del rilascio dell'attestato.</b> Selezionare il bottone "Scegli file", selezionare il file da allegare e poi cliccare il bottone "Carica il file".

## Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport

TERMINE della procedura ed INVIO della domanda Controllare l'elenco di eventuali problemi di inserimento	
Dati anagrafici	RIGA 3 - Lo STATO DI NASCITA è OBBLIGATORIO
	RIGA 4 - La CITTA' DI NASCITA è OBBLIGATORIA
	RIGA 6 - La CITTADINANZA è OBBLIGATORIA
Residenza e contatti	RIGA 7 - Lo STATO DI RESIDENZA è OBBLIGATORIO
	RIGA 8 - La CITTA' DI RESIDENZA è OBBLIGATORIA
	RIGA 9 - L'INDIRIZZO DI RESIDENZA è OBBLIGATORIO
	RIGA 12 - L'INDIRIZZO E-MAIL è OBBLIGATORIO
	RIGA 19 - La DENOMINAZIONE del TITOLO per MAESTRO di SCI ALPINO è OBBLIGATORIA
	RIGA 20 - La DENOMINAZIONE dell'ENTE che ha rilasciato il TITOLO per MAESTRO di SCI ALPINO è OBBLIGATORIA

L'ultima parte della procedura effettua il controllo degli inserimenti fatti. Per ogni sezione viene effettuato il controllo sui dati obbligatori. Nel caso in cui non siano stati inseriti verrà riportato un messaggio di errore come si può vedere nella foto qui sopra.

Quando tutti i dati obbligatori risultano correttamente inseriti, non apparirà alcun messaggio di errore e nell'ultima riga "Esito della procedura" apparirà il messaggio: **TUTTI I DATI SONO STATI INSERITI CORRETTAMENTE.** **Cliccare il bottone 'SALVA i dati ed INVIA la domanda' per terminare la procedura.**

A questo punto si svolgerà la parte finale della procedura.

Il sistema invierà una email all'indirizzo ufficiosport@pec.governo.it riportando i dati inseriti nella dichiarazione ed i relativi file allegati.

**Di questa email verrà inviata copia anche all'indirizzo che è stato indicato nella Riga 12.**

**Unicamente a questo indirizzo verrà inviata una seconda e-mail che conterrà la password per ogni accesso successivo alla procedura.**

La password è conosciuta esclusivamente dall'utente. I funzionari dell'Ufficio per lo Sport non la conoscono e non sono in alcun modo in grado di risalirvi.

**A questo proposito si ribadisce l'importanza di indicare un indirizzo personale e non un indirizzo cui possano accedere anche altre persone.**

## **Dichiarazione utente già registrato**

Il contenuto della sezione "**Dati anagrafici**" è già compilata con i dati inseriti in fase di registrazione che non sono modificabili.

I dati relativi alla sezione "**Residenza e contatti**" non sono direttamente modificabili in questa fase ma, ove ve ne sia la necessità, possono essere modificati attraverso la procedura di **Modifica anagrafica** (pag. 14).

Sezione "**Dichiarazioni**": per le righe relative al titolo già presentato ed al paese dove si è stabiliti per esercitare la professione eventuali modifiche vanno fatte con la procedura di **Modifica anagrafica**. Nel caso non vi siano modifiche da effettuare non ci sono ulteriori operazioni da fare. Vanno aggiornate obbligatoriamente le righe 20 e 22.

Nella riga 23 sono riportate eventuali regioni e periodi già segnalati nelle dichiarazioni precedenti. E' possibile integrare seguendo le indicazioni già date in pag. 9

Nella sezione "Allegati" vanno inseriti i file della copia del documento di identità e della certificazione penale (obbligatori) ed eventualmente attestazione del pagamento del bollo ed ogni altra documentazione utile si voglia presentare. Naturalmente ogni allegato già presentato negli anni precedenti sarà recuperabile da parte dell'utente nella copia della email che viene inviata ogni qual volta si presenta una dichiarazione o una modifica della anagrafica.

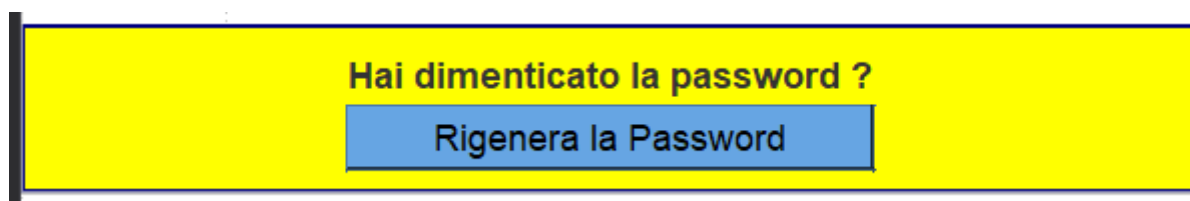
*Per questa sezione sono sempre valide le indicazioni di pag. 9*

Per quanto riguarda la sezione "Controllo dei dati inseriti ed invio della domanda" sono valide le indicazioni di pag. 11

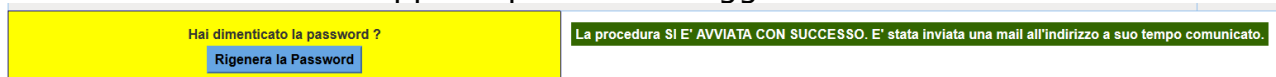
### **Procedura per il ripristino della password di accesso**

Nella pagina di Login c'è il bottone che permette di ripristinare la password per l'accesso alla procedura negli anni successivi alla prima dichiarazione.

1. Inserire Nome, Cognome e data di nascita;
2. Cliccare il bottone



3. Viene inviata una email all'indirizzo comunicato nel corso della prima dichiarazione ed appare questo messaggio



4. Nella email c'è un link da cliccare che porta ad una pagina del sito che confermerà l'identità del richiedente ed invierà una seconda mail contenente la nuova password.

Ricordiamo che il personale dell'Ufficio per lo sport non conosce le password di accesso degli utenti e non è in grado, in nessun caso, di risalire ad esse.

## Modifica dei dati anagrafici dell'utente

### SCHEDA ANAGRAFICA - Utente già registrato

PER L'ESERCIZIO TEMPORANEO E OCCASIONALE DELLA PROFESSIONE DI MAESTRO DI SCI AI SENSI DEL D.LGS. 206/2007 DI ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2005/36/CE RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Campo modificabile (+)

Dati anagrafici	
Riga 0	Nome utente:
Riga 1	Cognome <small>[Last name]</small>
Riga 2	Nome <small>[First name]</small>
Riga 3	Stato di nascita <small>[Country of birth]</small>
Riga 4	Luogo di nascita <small>[Place of birth]</small>
Riga 5	Data di nascita <small>[Birth date]</small>
Riga 6	Cittadinanza <small>[Citizenship]</small>
Residenza e contatti	
Riga 7	Stato <small>[Country]</small> Selezionare un Paese - Select a country
Riga 8	Città <small>[City]</small>
Riga 9	Indirizzo <small>[Current address]</small>
Riga 10	Telefono fisso <small>[Phone number]</small>
Riga 11	Telefono cellulare <small>[Mobile]</small>
Riga 12	Email <small>Al fine di agevolare l'istruttoria della domanda, si prega di fornire un indirizzo e-mail personale e valido, in quanto vengono trattati dati personali e sensibili</small>
Riga 13	Paese di stabilimento per esercitare la professione Selezionare un Paese - Select a country
Riga 14	Certificazione di stabilimento Sfoglia... Nessun file selezionato. Carica il file Allegato sulla Certificazione di stabilimento:
Ultima modifica:	
Esci senza salvare Salva le modifiche	

I dati relativi alla scheda anagrafica (ad eccezione dei dati anagrafici che ovviamente non sono modificabili) possono essere modificati e/o integrati attraverso la procedura di **"Modifica anagrafica"**.

Al termine della procedura, cliccando il bottone **"Salva le modifiche"** le modifiche effettuate vengono memorizzate. Viene spedita una email al Dipartimento per lo sport che avverte della modifica effettuata. Di questa email viene inviata copia anche all'utente.